

Accord de confidentialité

Destruction de documents.

Entre les partenaires:

La Société(nom, forme juridique et N° entreprise)

située (adresse)

Représentée par (nom), (qualité)

d'une part,

et

adapta A.S.B.L. / Travail-Vie-Bonheur

Hochheid 2 / B-4728 Hergenrath

représentée par Harald Hamacher, Directeur.

d'autre part,

conviennent du présent accord de confidentialité.

Domaine d'application

Le présent accord concerne le respect de la confidentialité des informations que (**votre société**) est amenée à divulguer dans le cadre de l'activité « destruction de documents » par **adapta**.

Accord de confidentialité

Nature des informations d'après la convention:

Sont soumises à la clause de confidentialité toutes les informations désignées comme confidentielles, qu'elles soient orales ou écrites (documents, archives, dossiers, fichiers informatiques, ...) transmises de manière directe ou indirecte par (**votre société**) à **adapta** pour la destruction.

adapta s'engage, à prendre toutes les mesures appropriées et nécessaires pour assurer la confidentialité, et notamment par une organisation et une exécution du travail sécurisés (transport des documents dans des conteneurs fermés / le stockage et le traitement dans un local fermé spécifiquement destiné à ce travail, élimination après destruction par une entreprise agréée).

adapta sera tenu responsable pour tout dommage éventuel occasionné à « **votre société** », suite à une violation du présent accord de confidentialité.

L'accord de confidentialité s'applique également à tous les travailleurs d'**adapta** ainsi qu'à un éventuel successeur juridique d'un des ou des partenaires. Toute modification éventuelle du présent accord doit faire objet d'un écrit signé par les deux parties en présence.

L'obligation de confidentialité reste également d'application après l'exécution des travaux.

Clause de sécurité pour la destruction de documents.

adapta procède à la destruction des documents selon les normes DIN 32757 (« confettis »), garantissant que tout document soit complètement indéchiffrable, avant que les documents soient remis à l'entreprise de recyclage agréée..

Fait en 2 exemplaires, dont (1) pour chaque partie :

à **Lieu**....., le **date**.....

à **Lieu**....., le **date**.....

Pour **adapta**

Représentée par:

Harald Hamacher / Directeur

Pour **votre société:**

Représentée par:

Nom / Fonction:

Signature

Signature